



COMMUNE
DE
FARCIENNES

PRESENTS : BAYET-Hugues, COLLE RIZZI Maryse, DENYS Laurence, DUCHENNE Ophélie, FALLAIS Bernard, FENZAOUI Abdoullah, HARDENNE Thomas, KURT-Bureau, LEFEVRE Patrick, LEGRAIN André, LEMAITRE Fabian, LO RUSSO Antonella, MONT Cathy, MOUTTAKI Nadia, NIZAM Ozcan, PROS Pauline, SALHI Mohammed, SCANDELLA Benjamin, SERDAR-Nejmi, TABI-Nerdine, YILDIZ Mucahit;

JOACHIM Jerry, Directeur général;

OBJET 26 : REDEVANCE COMMUNALE SUR LA FOURNITURE ET LE PLACEMENT DE PLAQUETTES COMMÉMORATIVES SUR LES STÈLES MÉMORIELLES.- EXERCICES 2026 A 2031.- FIXATION DU MONTANT.- DÉCISION À PRENDRE.-

Le Conseil communal, réuni en séance publique ;

VU la constitution, et plus particulièrement les articles 41, 162 et 173 ;

VU le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation et plus particulièrement les articles L1122-30, L1124-40, L1133-1, L1133-2, L3131-1 §1er 3° et L3132-1 ;

VU les circulaires ministérielles des 4 juin 2014 et 1er juillet 2019 relatives à des modifications de la législation relative aux funérailles et sépultures ;

VU le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation et plus particulièrement les articles L1232-1 à 31 relatifs aux funérailles et sépultures ;

VU le décret du 11 avril 2024 modifiant le chapitre II du Titre III du Livre II de la première Partie du Code de la démocratie locale et de la décentralisation relatif aux funérailles et sépultures ;

VU la délibération du Conseil communal du 21 mars 2019 établissant un règlement général relatif à la procédure d'élaboration des factures et du recouvrement des créances non fiscales ;

VU le règlement communal relatif aux cimetières, voté par le Conseil communal du 31 janvier 2019 et modifié par le Conseil communal du 25 septembre 2023 ;

VU la circulaire ministérielle du 11 septembre 2025, relative à l'élaboration des budgets 2026 des communes de la Région wallonne, et plus particulièrement la partie « nomenclature des taxes communales » ;

VU la délibération du Conseil Communal du 28 février 2019 établissant pour les exercices 2019 à 2025 une redevance sur la fourniture et le placement de plaquettes commémoratives sur les stèles mémorielles ;

CONSIDÉRANT qu'une société désignée à cet effet ainsi le personnel communal assurent l'entretien des cimetières en vue de maintenir un endroit propre aux lieux de recueillement ;

CONSIDÉRANT que les plaquettes sont achetées et mises en gravure par la Commune et que des prestations sont effectuées par le personnel communal lors du placement de ces plaques commémoratives sur les stèles mémorielles ;

CONSIDÉRANT que les plaquettes commémoratives sont placées pour une période de trente ans ;

CONSIDÉRANT la nécessité pour la Ville de se doter des moyens financiers nécessaires à l'exercice de sa politique générale et de sa mission de service public ;

CONSIDÉRANT que le dossier a été communiqué à la Directrice financière en date du 30 octobre 2025 conformément à l'article L1124-40 §1, 3° du CDLD ;

CONSIDÉRANT l'avis favorable rendu par la Directrice financière en date du 31 octobre 2025 et joint en annexe ;

Sur proposition du Collège communal ;

DÉCIDE :

Après en avoir délibéré ;

Par 13 oui et 3 abstentions (Messieurs Fallais, Fenzaoui et Salhi) ;

Article 1 : D'APPROUVER le règlement suivant :

"REDEVANCE COMMUNALE SUR LA FOURNITURE ET LE PLACEMENT DE PLAQUETTE COMMÉMORATIVES SUR LES STÈLES MÉMORIELLES".- Exercices 2026 à 2031"

ARTICLE 1 :

Il est établi, pour les exercices 2026 à 2031, une redevance pour la fourniture et le placement, par la commune, de plaquettes commémoratives sur les stèles mémorielles situées aux abords des pelouses de dispersion de cendres

ARTICLE 2:

La redevance est due par la personne qui demande le placement de la plaquette commémorative.

ARTICLE 3 :

La redevance est fixée à 100€, pour la fourniture et le placement de la plaquette commémorative par les soins du responsable du cimetière, à savoir le fossoyeur.

La plaquette commémorative sera placée pour une période de 30 ans prenant cours à la date de la demande de la famille.

Les renouvellements successifs pourront être octroyés, pour une durée identique à la durée initiale, moyennant le paiement préalable du prix de 100€.

A défaut de renouvellement, la plaquette sera retirée de la stèle mémorielle.

ARTICLE 4 :

La redevance est due par la personne qui sollicite la plaquette commémorative et est payable au comptant au préposé de l'Administration communale ou par virement bancaire, au moment de la demande, avec remise d'une preuve de paiement, préalablement à la pose de la plaquette.

ARTICLE 5 :

A défaut de paiement dans le délai imparti, un rappel sera transmis au redevable par pli postal simple. L'envoi de ce rappel est gratuit. Le paiement devra être effectué dans un délai de 30 jours calendrier. Un plan de paiement à convenir entre les parties pourrait être accordé par le Directeur financier.

Dans le cas où ce premier rappel demeurerait infructueux, le débiteur est mis en demeure de payer par courrier recommandé. Les frais administratifs inhérents à cet envoi sont mis à charge du redevable à concurrence du coût postal du recommandé.

Le versement devra être effectué dans les 15 jours calendrier (la date d'échéance sera mentionnée dans le courrier) ou, à ce stade, à l'appréciation du Directeur financier, toujours une possibilité d'un plan de paiement à convenir.

À défaut de paiement après le délai mentionné au sein de la mise en demeure, et pour autant que la créance soit certaine, liquide et exigible, le Directeur financier envoie une contrainte, visée et rendue exécutoire par le Collège communal.

Cette contrainte est signifiée par l'exploit d'huissier. Les frais liés à l'envoi recommandé sont recouvrés par la même contrainte. Cet exploit interrompt la prescription.

Un recours contre cet exploit peut être introduit dans le mois de la signification par requête ou par citation.

ARTICLE 6 :

Procédure de réclamation.

Une réclamation pour contester la somme réclamée peut être introduite par le redevable ou son représentant dans un délai de 90 jours calendrier à compter du paiement de la redevance ou du 3ème jour ouvrable qui suit la date d'envoi de la facture ou de l'invitation à payer.

Cette réclamation doit être introduite par courrier écrit auprès du Collège communal. Elle doit être datée et signée par le redevable ou son représentant et doit mentionner :

Les noms, qualité, adresse ou siège social du redevable à charge duquel la taxation est établie ;

L'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens ;

La réclamation doit être motivée. La motivation doit s'entendre au sens large dès que le redevable invoque des éléments de fait ou de droit en sa faveur.

Le redevable lui-même ou son représentant est habilité à introduire une réclamation.

Peut être représentant du redevable toute personne qui s'est vu conférer un mandat pour le représenter, par une disposition légale ou par le contribuable via procuration.

Lorsqu'un avocat introduit une réclamation pour compte du redevable, il est dispensé de fournir la preuve de l'existence d'une quelconque procuration dès lors que la loi lui confère un mandat « apparent » de représentation.

La procédure de recouvrement est suspendue dès l'introduction d'une réclamation et jusqu'à ce que le Collège communal statue sur le dossier.

Le Collège communal accuse réception par écrit. L'accusé de réception doit reprendre la date de réception de la réclamation par l'administration, l'identification du contribuable ou de son représentant, l'objet de la réclamation, les coordonnées du service traitant la réclamation, une synthèse des étapes du traitement de la réclamation.

L'accusé de réception est visé par le Collège communal. Un examen des critères de recevabilité et un examen du fond de la réclamation qui vise à déterminer si les arguments avancés sont pertinents ou non sera opéré. Après examen par l'agent traitant, le dossier de réclamation est soumis au Collège communal, au plus tard dans les 120 jours qui suivent l'introduction de la réclamation. Le Collège communal prend sa

décision et celle-ci est transmise au redevable par courrier recommandé. Il n'est pas possible d'introduire un recours contre la décision du Collège communal. Le Collège communal transmet également sa décision au Directeur financier qui, en vertu de la décision, reprendra la procédure de recouvrement ou placera la créance en irrécouvrable ou non-valeur.

ARTICLE 7 :

Le traitement de données à caractère personnel nécessaire à la mise en œuvre du présent règlement se fera suivant les règles suivantes :

- Responsable de traitement : la commune de Farciennes ;
- Finalité du traitement : établissement et recouvrement de la redevance ;
- Catégorie de données : données d'identification ;
- Durée de conservation : la commune s'engage à conserver les données pour un délai de 30 ans et à les supprimer par la suite ou à les transférer aux archives de l'État ;
- Méthode de collecte : recensement par l'administration ;
- Communication des données : les données ne seront communiquées qu'à des autorisés par ou en vertu de la loi, notamment en application de l'article 327 CIR92, ou à des sous-traitants de la commune.

ARTICLE 8 :

Le présent règlement entrera en vigueur après accomplissement des formalités de la publication effectuées conformément aux articles L1133-1 et 2 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

Article 2 :

La présente délibération sera transmise :

- Au Gouvernement Wallon, via le Guichet des Pouvoirs Locaux,
- Aux services communaux concernés, pour dispositions,
- A Madame la Directrice financière, pour information.

AINSI FAIT ET DELIBERE EN SEANCE A FARCIENNES, LE MERCREDI 12 NOVEMBRE 2025
PAR LE CONSEIL:

Par ordre,

Le Directeur général,
(s) Jerry JOACHIM

Le Bourgmestre ff,
(s) Ozcan NIZAM

POUR EXTRAIT CONFORME :

Délivré à Farciennes, le 13 novembre 2025.

Le Directeur général,

Jerry JOACHIM



Le Bourgmestre,

Hugues BAYET

